

- การทุจริตคอร์รัปชัน

การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ไม่ว่าในประเทศ หรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัท ไปกระทำการใด ๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง และ/หรือผู้อื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดโดยมิชอบแก่ตนเอง และ/หรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

- การให้สินบน

การเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การให้ การรับ หรือการเรียกร้องผลประโยชน์ เพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้บุคคลกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันมิชอบด้วยหน้าที่ ผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดี จริยธรรม กฎระเบียบ และนโยบาย หรือทำลายความไว้วางใจ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ในที่นี้

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ

“ประโยชน์อื่นใด” เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้าน โดยไม่คิดราคาหรือคิดราคาต่ำผิดปกติ การให้อยู่บ้านเช่าฟรี การปลดหนี้ให้ การพาไปท่องเที่ยว

- การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ ให้กับมูลนิธิ วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา ชุมชน สังคม โครงการ หรือกิจกรรมองค์กร ที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสาธารณประโยชน์ และไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือผลประโยชน์ จากองค์กรที่เข้าไปให้การสนับสนุน

- เงินสนับสนุน

เงิน ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของหรือผลตอบแทนอื่นใดที่ให้หรือได้รับ ซึ่งอาจจะคำนวณเป็นตัวเงินได้จากลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และให้โอกาสที่เหมาะสม

- ค่ารับรอง

1) เป็นค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับการรับรองหรือการบริการที่จะอำนวยความสะดวกแก่กิจการ เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าดมหรสพ ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการกีฬา เป็นต้น ซึ่งค่าบริการหรือค่าบริการนั้นต้องเป็นค่าบริการหรือค่าบริการอันจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป และบุคคลซึ่งได้รับหรือรับบริการต้องมีชื่อในบัญชีของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

2) เป็นการซื้อของขวัญที่ให้แก่บุคคลซึ่งได้รับการรับรองหรือรับบริการ

- ค่าอำนวยความสะดวก

ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

- การให้และรับของขวัญ

สิ่งของที่มีค่าใดๆ หรือมีมูลค่าทางการเงิน รวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสด และสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ ที่บริษัทให้หรือรับจากพันธมิตรทางธุรกิจหรือบุคคลภายนอก ในมูลค่าที่เหมาะสมเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท

- การสนับสนุนพรรคการเมือง

การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

- เจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง, ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ, พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงาน ในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ, ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง, เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นและหมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐและบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ กิจการอื่นของรัฐ

- การจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าทำงานในกลุ่มบริษัท หรือบุคคลในบริษัทเข้าไปทำงาน ด้านนโยบายในภาครัฐ ที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความ ชัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคล ที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำ ให้บุคคลดังกล่าวทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคคลในบริษัท พยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน
- การขัดแย้งทางผลประโยชน์ สถานการณ์ที่พนักงาน ผู้บริหารเกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (Professional Interests) อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่ บุคคลนั้น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางหรือไม่ลำเอียง ส่งผลให้เกิด ความไม่ไว้วางใจต่อบุคคลดังกล่าว

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท มีนโยบายห้ามมิให้ บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง กระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการ ทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือเสนอให้สินบนแก่บุคคล หรือองค์กรที่ เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน คู่ค้า และลูกค้า โดยให้มีการสอบทานนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำ ทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ข้อกำหนดของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ นโยบาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นในอนาคต
2. กำหนดให้นโยบายนี้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
3. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือสุ่มเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร เป็นประจำทุกปี และบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
4. กำหนดให้บุคลากรต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึง ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม หรือมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หากพิจารณาแล้วมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ให้ ขออนุมัติผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ขัดต่อระเบียบ หลักเกณฑ์ของบริษัทและกฎหมาย
5. การให้หรือรับบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตาม กฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ สอบทาน และมีเอกสารหลักฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนดไว้

6. การให้หรือรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ไม่ว่าจะกระทำด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจหรือต่อตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

7. การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าว จะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ทั้งนี้การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

8. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือทางการเงินไม่ว่ากรณีใดๆ

9. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกไม่ว่ากรณีใดๆ

10. หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมทั้งอาจมีการดำเนินการทางกฎหมาย หากพบว่าการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

1. กลุ่มบริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

2. บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อมุ่งหวังประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และไม่เรียกร้องเพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบการ ตัวเอง และครอบครัว

3. กลุ่มบริษัท กำหนดให้การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามประเพณีนิยมต้องแจ้งให้ผู้บริหารสายงานของตนทราบ โดยใช้แบบฟอร์ม “รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด” และนำเสนอของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใดดังกล่าวแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร เพื่อนำไปใช้สำหรับดำเนินกิจกรรมอื่นตามความเหมาะสมต่อไป

4. กลุ่มบริษัท จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่คำนึงถึงการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

5. บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติเรื่องกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และไม่เรียกร้องเพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบการ ตัวเอง และครอบครัว

6. กลุ่มบริษัท มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติงาน ตั้งแต่กระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. กลุ่มบริษัท จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานขายและการตลาด งานจัดซื้อ จัดจ้าง การทำสัญญา รวมถึงการขออนุญาตต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
8. กลุ่มบริษัท จัดให้มีขั้นตอนการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้อง และเหมาะสมของรายงานทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ
9. กลุ่มบริษัท จัดให้มีขั้นตอนการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชี และการเก็บรักษาข้อมูล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกรายการทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอ ที่จะใช้ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันประสิทธิภาพของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. กลุ่มบริษัท มีมาตรการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
11. กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยจะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
12. บุคลากรที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัท นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
13. กลุ่มบริษัท จัดให้มีการอบรม เผยแพร่ ให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่บุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับบุคลากรที่เข้าใหม่จะจัดเป็นหลักสูตรหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องส่งแบบตอบรับการรับทราบนโยบายดังกล่าวกลับมายังกลุ่มบริษัท
14. กลุ่มบริษัท กำหนดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่บุคคลภายนอก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้ทราบว่ากลุ่มบริษัท มีเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง
15. กลุ่มบริษัท จัดให้มีแนวทางปฏิบัติในการจ้างพนักงานรัฐ ดังนี้
 - (1) ไม่จ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยังอยู่ในตำแหน่ง ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ ที่มีข้อกำหนดจากหน่วยงานจัดตั้งให้สามารถมีตัวแทนจากหน่วยงานรัฐเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรได้ และกำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (Cooling-off Period) เป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากตำแหน่งหรือผู้ที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรง
 - (2) กำหนดให้มีการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัท และตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก่อนแต่งตั้ง

- (3) กำหนดข้อห้ามในการทำหน้าที่และวิธีปฏิบัติ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ หรือประเด็นที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัด การถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงานที่ตนเคยสังกัด เป็นต้น
 - (4) กำหนดให้มีการเปิดเผยรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท พร้อมระบุเหตุผลการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นในเอกสารเผยแพร่ของบริษัทตามแนวทางที่กำหนด
16. กลุ่มบริษัทจัดให้มีแนวทางปฏิบัติ เรื่องการควบคุมไม่ให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายรวมถึงการกระทำดังนี้
- (1) การอาศัยตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง
 - (2) การใช้ตำแหน่งหน้าที่ช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
 - (3) การรับผลประโยชน์โดยตรง
 - (4) การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้อำนาจจากตำแหน่งหน้าที่การงาน
 - (5) การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
 - (6) การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
 - (7) การที่บุคคลทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ผลประโยชน์ขัดแย้งกับแห่งเดิม
 - (8) การมีผลประโยชน์ทับซ้อน จากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
 - (9) การใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อปิดบังความผิดของตน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัท ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนรับทราบการแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันที่บุคลากรในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสอบทาน ระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีหน้าที่ และรับผิดชอบ เกี่ยวกับการกำกับดูแล และมีหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุน ให้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมิน จัดทำมาตรการ และแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานทุกกระบวนการ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย ทบทวนมาตรการต่างๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับและติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในกลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

5. ผู้บริหาร มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติที่กลุ่มบริษัท ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความเหมาะสมเพียงพอ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
7. พนักงานบริษัท มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยว กับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้
8. คณะทำงาน คือ คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง จากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุน ให้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินจัดทำมาตรการ และแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานในทุกส่วนของกลุ่มบริษัท เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย ทบทวนมาตรการต่างๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม และดำเนินการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้ถูกร้องเรียนจะไม่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

1. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กร ดิดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทในเครือ ที่มีผลต่อระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท จนทำให้สันนิษฐานได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้กลุ่มบริษัท เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียง
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อพิจารณาเรื่องที่ได้รับความร้องเรียนด้วยความเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (ชื่อหรือตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียน การกระทำ ความผิดที่พบเห็น เวลาที่เห็นการกระทำผิด) พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และส่งมายังช่องทางการรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง : อีเมลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

E-mail: independentdirector@eastern-groups.com

2. แจ้งผ่านช่องทาง : เว็บไซต์ของบริษัทฯ eastern-groups.com หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”
3. แจ้งผ่านช่องทาง : ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

บริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง สำนักงานสาขากรุงเทพมหานคร เลขที่ 88 ซอยโยธินพัฒนา

แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

4. แจ้งผ่านช่องทาง : “กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน”

(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน หรือเลขานุการบริษัท

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการสอบสวน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีกระบวนการดำเนินการ หากได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยกำหนดกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการสอบสวน และบทลงโทษไว้ ดังนี้

1. การลงทะเบียนและการส่งเรื่องร้องเรียน

- 1.1 ผู้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องที่ได้รับร้องเรียนไปยังเลขานุการคณะทำงาน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน
- 1.2 เลขานุการคณะทำงานส่งเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนให้แก่คณะทำงานเพื่อทำการพิจารณา หรือสอบสวนต่อไป

2. การตรวจสอบข้อเท็จจริง

- 2.1 หากเรื่องที่ได้รับร้องเรียนเป็นเรื่องที่คณะทำงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า
 - 2.1.1 เป็นเรื่องปลุกย้อยที่ไม่สำคัญ ให้นำส่งเรื่องให้กับหัวหน้าโดยตรงของพนักงานเพื่อพิจารณาตามระเบียบวินัยของกลุ่มบริษัท ต่อไป
 - 2.1.2 เป็นเรื่องที่ปราศจากความจริง หรือไม่มีความขัดแย้งในผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ให้บันทึกลงในทะเบียนข้อร้องเรียนและยุติการสอบสวน
- 2.2 หากเรื่องที่ได้รับร้องเรียนเป็นเรื่องที่คณะทำงานพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท คณะทำงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามระเบียบวินัยของกลุ่มบริษัท และ/หรือตามบทลงโทษของกฎหมายต่อไป

2.3 การกำหนดระยะเวลาการสอบสวนคณะทำงานต้องดำเนินการสอบสวน และจัดทำรายงานผลการสอบสวน ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบ ถ้ามีความจำเป็นซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้คณะทำงานรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนล่าช้าเพื่อขอขยายเวลาต่อผู้มีอำนาจ คือ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครึ่งละไม่เกิน 15 วัน

2.4 การรายงานผลการสอบสวน เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะทำงานจัดทำรายงานผลการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ รายงานผลการสอบสวนควรประกอบด้วยรายละเอียดต่อไปนี้

- ☐ วัน เวลา และสถานที่ ที่สงสัยว่ามีการกระทำความผิดหรือการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น
- ☐ ลักษณะหรือประเภทของการกระทำความผิด และการทุจริตคอร์รัปชัน
- ☐ จำนวน และมูลค่าเป็นตัวเงินของทรัพย์สิน หรือรายการอื่นใด ที่สงสัยว่าเกี่ยวข้อง (ในกรณีที่ เป็นทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหาย ให้ประเมินมูลค่าดั้งเดิม และมูลค่าปัจจุบันด้วย)
- ☐ คำแถลงว่า มีการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีความประมาทเลินเล่อในส่วนของบุคคล ได้มีการรายงานให้บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือไม่ (ถ้ามีแจ้งรายละเอียดบุคคล และสภาพของการกระทำที่น่าสงสัย การละเว้น หรือความประมาท)
- ☐ การสูญเสีย ความเสียหาย หรือการยกยอก มีประกันภัยคุ้มครองหรือไม่
- ☐ จุดอ่อนของการควบคุมภายใน หรือเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการทำงานที่ได้กำหนดไว้และข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- ☐ สรุปผลของการสอบสวน

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

1. การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตนั้น กลุ่มบริษัท จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

2. ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

3. กรณีที่มีการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน กลุ่มบริษัท จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อนหรือความไม่ชอบธรรมใดๆ อันเกิดจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

4. หากผู้ที่แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล หรือผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นบุคลากรของกลุ่มบริษัทจะให้ความเป็นธรรมในการให้ความคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบกับบุคลากรท่านนั้น เช่น การลดขั้นหรือตำแหน่งการลงโทษ เป็นต้น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินคดีทางกฎหมาย

หากบุคลากร ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท มีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับ ในการทำงานที่กลุ่มบริษัท กำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่กลุ่มบริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส

1. การเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบ

1. กลุ่มบริษัท มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนทราบผ่านทางอีเมล ผ่านระบบการควบคุมเอกสารภายใน (E-Document) และเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า พนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอต่อการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
2. มีการปฐมนิเทศแก่ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท รวมทั้งการระบุข้อความที่แสดงถึงการยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ นโยบาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดของกลุ่มบริษัท และมีการเผยแพร่ข้อมูลนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้บนระบบการจัดเก็บข้อมูลของบริษัท หรือเว็บไซต์ของบริษัท
3. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. การแจ้งให้ลูกค้าหรือคู่ค้าทราบ

1. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในสัญญาระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้า หรือผู้ขาย ผู้ให้บริการ เพื่อเป็นการแจ้งให้ทราบนับตั้งแต่วันที่เริ่มทำธุรกิจระหว่างกัน
2. จัดทำเอกสารแจ้งให้ลูกค้า หรือคู่ค้า ทราบถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงเรื่องการรับ หรือมอบของขวัญ สิ่งตอบแทนต่างๆ การเลี้ยงรับรอง เป็นต้น

3. การแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยทั่วไปทราบ

1. การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัท หรือใน “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)” หรือรายงานตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนกำหนด
2. จัดทำสื่อหรือสัญลักษณ์ใดๆ ที่แสดงออกถึงการสนับสนุนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การติดตามและการทบทวน

กลุ่มบริษัท กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารทุกระดับในองค์กร มีหน้าที่ติดตามดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบาย และถือเป็นภารกิจสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชา รับทราบเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง หากบุคลากรผู้ใดกระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัย และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

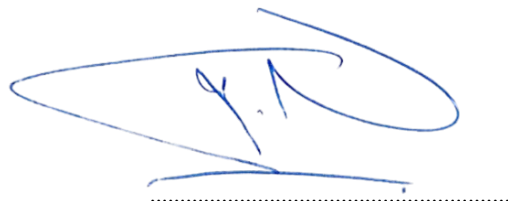
คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ ต้องมีการติดตามและทบทวน การปฏิบัติงานของตนเอง หากผู้ใดพบข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการทำกิจกรรม หรือรายการธุรกิจใดๆ ที่อาจเข้าข่าย ฝ่าฝืนนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือละเมิดกฎระเบียบ ข้อบังคับของ กลุ่มบริษัท จะต้องแจ้งหรือรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามช่องทางในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้กลุ่มบริษัท กำหนดให้มีการติดตามและการทบทวนมาตรการ และแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งกระทบต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าว สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งเป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแก้ไขต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและการสื่อสารมาตรการที่แก้ไข นั้น ให้ทราบโดยทั่วทั้งกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน จะเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการสอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

นโยบายฉบับนี้ ผ่านการอนุมัติคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป



(นายไรรินทร์ เลขรนนท์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร